

EMAAR

إعمار العقارية (ش.م.ع.) نموذج طلب الترشح لعضوية مجلس الإدارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،
أرجو قبول ترشحي لمنصب عضو مجلس إدارة في مجلس إدارة شركة إعمار العقارية (ش.م.ع.) لفترة
ثلاث سنوات تبدأ من تاريخ الجمعية العمومية للشركة والتي ستنعقد خلال شهر أبريل 2021 وبياناتي
كالتالي:

أولاً: معلومات شخصية

الاسم: _____
الجنسية: _____
تاريخ الميلاد: _____
رقم الهوية أو جواز السفر: _____ مكان وتاريخ الإصدار: _____
المهنة: _____ جهة العمل: _____
العنوان الحالي (محل الإقامة) : _____
رقم الهاتف الثابت : _____ رقم الهاتف المتحرك : _____
عدد الأسهم التي أمتلكها في الشركة في تاريخ تحرير هذه الاستمارة (إن وجد) : _____

ثانياً: طبيعة العضوية (ضع علامة ✓)

☐ عضو تنفيذي	☐ عضو غير تنفيذي	☐ عضو مستقل*	☐ عضو غير مستقل*
-------------------------------------	---	-------------------------------------	---

* العضو غير المستقل هو الشخص الذي تتوافر به الشروط الواردة في مادة (19) من الدليل المرفق بقرار رئيس مجلس
إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع رقم (3/ر.م) لسنة 2020 بشأن اعتماد دليل حوكمة الشركات المساهمة العامة والتي
يمكن أيضاً مراجعتها بالموقع الإلكتروني لهيئة الأوراق المالية والسلع.

<https://www.sca.gov.ae/ar/regulations/regulations-listing.aspx#page=1>

1. يرجى استخدام أوراق إضافية إذا دعت الحاجة إلى ذلك أو إذا كانت المساحات المخصصة للإجابة في هذه الاستمارة غير كافية.
2. يرجى توقيع مقدم الطلب على كل صفحة من صفحات هذه الاستمارة وكذلك المستندات المرفقة.
3. يرجى الالتزام بالمتطلبات الواردة بنهاية هذه الاستمارة.

EMAAR

ثالثاً: العضوية الحالية في مجالس إدارات شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) داخل دولة الإمارات العربية المتحدة:

اسم الشركة	النشاط الرئيسي	نوع العضوية (عضو أو عضو منتدب أو رئيس مجلس إدارة)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل، غير مستقل)

رابعاً: بيان بأسماء الشركات والمؤسسات التي يزاول المرشح العمل فيها وكذلك أية أعمال يقوم بها المرشح بصورة مباشرة أو غير مباشرة تشكل منافسة للشركة:

اسم الشركة / المؤسسة	نوع العمل	منافس / غير منافس للشركة

1. يرجى استخدام أوراق إضافية إذا دعت الحاجة إلى ذلك أو إذا كانت المساحات المخصصة للإجابة في هذه الاستمارة غير كافية.
2. يرجى توقيع مقدم الطلب على كل صفحة من صفحات هذه الاستمارة وكذلك المستندات المرفقة.
3. يرجى الالتزام بالمتطلبات الواردة بنهاية هذه الاستمارة.

EMAAR

أقر بما يلي:

- بأن ألتزم بأحكام قانون الشركات والقرارات المنفذة له والنظام الأساسي للشركة، وبأنني سأبذل عناية الشخص الحريص في أداء عملي.
- بصحة كافة البيانات الواردة بهذه الاستمارة والمستندات المرفقة بها كما أقر بتحملي لكامل المسؤولية وبطلان هذا الطلب في حالة عدم صحة أي منها بما يترتب على ذلك من آثار قانونية.

مقدم الطلب

الاسم:	التوقيع:	التاريخ:

يشترط لقبول هذا الطلب ما يأتي:

- استكمال كافة بيانات هذه الاستمارة بشكل واضح ودقيق من قبل مقدم الطلب.
 - الالتزام بتقديم الطلب في الموعد المحدد بالإعلان
 - إرفاق المستندات التالية:
- 1- السيرة الذاتية (C.V.) موضحاً بها المؤهلات العلمية والوظيفة الحالية والوظائف السابقة والخبرات العملية.
 - 2- صورة بطاقة الهوية أو جواز السفر لمقدم الطلب.
 - 3- شهادة بحث الحالة الجنائية.
 - 4- في حال ممثلي الشخص الاعتباري يتعين إرفاق كتاب رسمي من الشخص الاعتباري محدد فيه أسماء ممثليه المرشحين لعضوية مجلس الإدارة.

1. يرجى استخدام أوراق إضافية إذا دعت الحاجة إلى ذلك أو إذا كانت المساحات المخصصة للإجابة في هذه الاستمارة غير كافية.
2. يرجى توقيع مقدم الطلب على كل صفحة من صفحات هذه الاستمارة وكذلك المستندات المرفقة.
3. يرجى الالتزام بالمتطلبات الواردة بنهاية هذه الاستمارة.